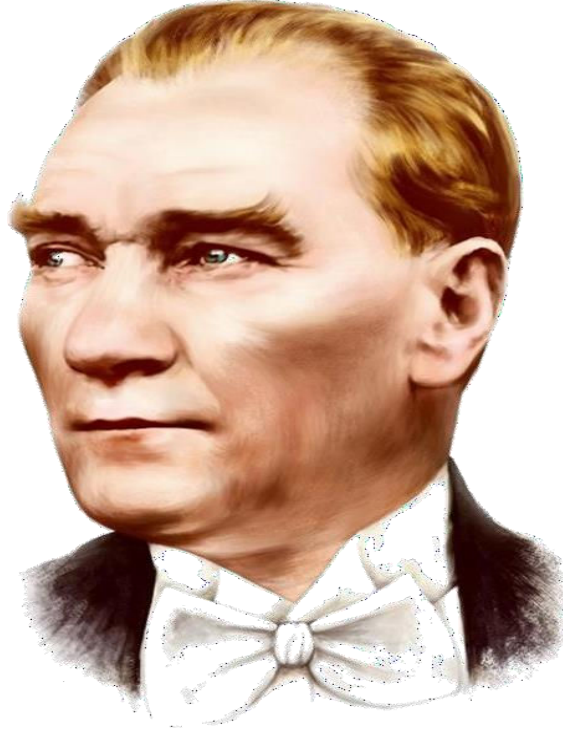


**T.C.  
OF KAYMAKAMLIĐI  
KIYICIK İLK – ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028  
STRATEJİK EYLEM PLANI**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

## Okul Bilgileri

<b>İli: TRABZON</b>		<b>İlçesi: OF</b>	
<b>Adres:</b>	Kıyıcık Merkez Mah. Of/TRABZON	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/jboNrUzf9MC2">https://goo.gl/maps/jboNrUzf9MC2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(462)7792085	<b>Faks Numarası:</b>	0(462)7792085
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:742957@meb.k12.tr">742957@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:742955@meb.k12.tr">742955@meb.k12.tr</a>	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://kiyicikio.meb.k12.tr">http://kiyicikio.meb.k12.tr</a> <a href="http://kiyicikoo.meb.k12.tr">http://kiyicikoo.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	742957-742955	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

*Tablo 1:Kurumun Künyesi*



# SUNUŞ



Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanında; küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Günümüzde teknolojik, ekonomik, siyasi, toplumsal ve kültürel alanlarda hızlı ve etkileşimli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Yaşanan değişim pek çok fırsatın yanı sıra, çeşitli tehditlerin de kaynağı olabilmektedir. Bu şartlar altında ancak, değişimi zamanında ve doğru bir şekilde algılayarak, kendini yeni koşullara uyarlama becerisi gösterebilenler başarıya ulaşabilirler. Özel sektörde başlayan ve yeni kamu yönetimi anlayışıyla kamu yönetiminin de vazgeçilmez araçlarından olan mevcut durum analiziyle başlayan, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin ortaya konulduğu; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin belirlendiği bir sürecin adıdır stratejik planlama. İyi ve başarılı uygulanan stratejik yönetim anlayışı yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlar. Sistemin kilit karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi ve çalışmalarda kamu tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesinin artırılmasının hedef alınması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk kamu yönetiminde uygulanmaya başlanan stratejik planlama çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu bağlamda 2024-2028 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dileklerimizle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

**Mustafa ZENGİN**  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

<b>TABLolar DİZİNİ</b>		
<b>No</b>	<b>Tablo Adı</b>	<b>Sayfa</b>
<b>Tablo:1</b>	Kurumun Künyesi	3
<b>Tablo:2</b>	Stratejik Planlama Hazırlık Süreci	9
<b>Tablo:3</b>	Yasal Yükümlülükler (Görevler)	13-14
<b>Tablo:4</b>	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	15
<b>Tablo:5</b>	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
<b>Tablo:6</b>	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	17
<b>Tablo:7</b>	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	18
<b>Tablo:8</b>	Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	18
<b>Tablo:9</b>	İlkokul Öğrencileri Paydaş Anketi	19
<b>Tablo:10</b>	Ortaokul Öğrencileri Paydaş Anketi	20
<b>Tablo:11</b>	Öğretmenler Paydaş Anketi	21
<b>Tablo:12</b>	Veliler Paydaş Anketi	22
<b>Tablo:13</b>	Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması	23
<b>Tablo:14</b>	Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğretmenlerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması	24
<b>Tablo:15</b>	Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğretmenlerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.	24
<b>Tablo:16</b>	Sınıf Öğrenci sayıları	25
<b>Tablo:17</b>	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	25
<b>Tablo:18</b>	Çalışan Bilgileri Tablosu	26
<b>Tablo:19</b>	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	26
<b>Tablo:20</b>	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	27
<b>Tablo:21</b>	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	27
<b>Tablo:22</b>	Çalışanların Görev Dağılımı	28
<b>Tablo:23</b>	Okul Rehberlik Hizmetleri	29
<b>Tablo:24</b>	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	30
<b>Tablo:25</b>	Fiziki Mekân Durumu	30
<b>Tablo:26</b>	Kaynak Tablosu	31
<b>Tablo:27</b>	Harcama Kalemler	31
<b>Tablo:28</b>	Gelir-Gider Tablosu	31
<b>Tablo:29</b>	Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2024	32
<b>Tablo:30</b>	Öğrenci sayılarına ilişkin Bilgiler	32
<b>Tablo:31</b>	Yıllara Göre Öğrenci Bilgileri	32
<b>Tablo:32</b>	Özel Eğitim İhtiyacı Olsun Öğrenci Sayıları	32
<b>Tablo:33</b>	PESTLE Analiz Tablosu	33
<b>Tablo:34</b>	Güçlü Yönler	34
<b>Tablo:35</b>	Zayıf Yönler	34
<b>Tablo:36</b>	Fırsatlar	35
<b>Tablo:37</b>	Tehditler	35
<b>Tablo:38</b>	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
<b>Tablo:39</b>	2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu	48
<b>Tablo:40</b>	İzleme ve Değerlendirme Tablosu	49

KISALTMALAR	
<b>GZFT</b>	GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT
<b>MEBBİS</b>	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ
<b>KHK</b>	KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
<b>MEB</b>	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
<b>DYS</b>	DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ
<b>TEFBİS</b>	TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
<b>FATİH</b>	FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ
<b>OAB</b>	OKUL AİLE BİRLİĞİ
<b>ÖBA</b>	ÖĞRETMEN BİLİŞİM AĞI
<b>PG</b>	PERFORMANS GÖSTERGESİ
<b>RAM</b>	REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
<b>EBA</b>	EĞİTİM BİLİŞİM AĞI
<b>PESTLE</b>	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK ANALİZ

TANIMLAR	
<b>Kaynaştırma Eğitimi</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
<b>Okul-Aile Birlikleri</b>	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
<b>Örgün Eğitim</b>	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.
<b>Örgün Eğitim Dışına Çıkma</b>	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
<b>Uzaktan Eğitim</b>	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
<b>Yaygın Eğitim</b>	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.
<b>Zorunlu Eğitim</b>	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.
<b>Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)</b>	Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.
<b>Hibrit Öğrenme</b>	Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır.

# 1-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Çocukların topluma uyumuna hizmet etmeye, yeni davranışlar benimsemelerine, sosyal ve duyuşsal becerilerini geliştirmeye yardımcı olan ilkokulların işlevleri, toplumun oluşturulmasında büyük öneme sahiptir. Toplumdaki bireylerin sahip olmaları istenen temel bilgi, beceri ve davranışların kazandırılmasının büyük bir kısmını okullar üstlenmiştir. Aile, din ve kitle iletişim araçları gibi toplumsal kurumların ve toplum içinde olmanın insana kazandırdığı çeşitli yaşantıların ürünü olarak bir eğitimden söz edilebilirse de, hemen hemen her toplumda planlı eğitim okulun görevidir (Bloom, 1979). Bu nedenle ilkokulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de kurumlarda hazırlanan stratejik planlardır. Son yıllarda stratejik planlar hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu:2002, Bircan:2002, Howze:2000). Çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Örgüt stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2013 tarihli ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri Kalkınma Planları Programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak stratejik amaç ve hedeflerini saptamak performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Trabzon Valiliğine ve Of Kaymakamlığına bağlı Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda Kıyıcık İlk-ortaokulu Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır. Kıyıcık İlk-ortaokulunun hazırladığı “Stratejik Planlama” kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil ederken paydaşların kurumun vizyonu, misyonu hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını da sağlar.

Kıyıcık İlk-ortaokulu'nun Stratejik Planının hazırlanmasında Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Kıyıcık İlk-ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı "İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına İlişkin Genelge", "MEB 2023-2028 Stratejik Planı" konulu 2022/21 sayılı genelge, Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda kurumumuzda yapılması gerekli olan çalışmalar başlatılmış; 2023- 2028 yıllarını kapsayacak şekilde Kıyıcık İlk-ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır. 2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa ZENGİN	Müdür	Celal ÖZDİN	Müdür Yardımcısı
Fatma SEYMEN	Müdür Yardımcısı	Büşra AYYILDIZ	Öğretmen
Ahmethan YILMAZ	Öğretmen	Naime ÇAKIOĞLU	Öğretmen
Reyhan ÇAKIROĞLU	Öğretmen	Cemal YILMAZ	Öğretmen
Cihan AKTÜRK	Öğretmen	Timur KAZANCI	

**Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

### DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Kurumsal tarihçe

Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

Mevzuat analizi

Üst politika belgelerinin analizi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Paydaş analizi

Kuruluş içi analiz

Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 1.3. KURUMSAL TARİHÇE

Mahallemizde okul 1942 yılında zamanın muhtarı Ali Rıza ÇAKIROĞLU'nun önderliğinde köy halkının katkısı ile yapılmıştır. Okulun adı "Balek İlkokulu" idi. İlk mezunlarını 1942-1947 eğitim - öğretim yılında vermiştir. Ancak okul ihtiyacı karşılayamayınca yine aynı okul arazisine 1988-1989 eğitim - öğretim yılında hizmete giren yeni okul yapılmıştır. Okulumuzun şimdiki adı 'Kıyıcık İlkokulu/Ortaokulu'dur. Bölgemizde taşımali eğitime devam edilmektedir. Okulumuza halen, Kazançlı, Doğançay,

Sivrice, Çatalsöğüt, Kıyıcık Yalı, Dağalan, Söğütlü, Kıyıcık Yeni Mahalle, Sarayköy, Sıraağaç, köylerinden taşımali öğrenci gelmektedir. Okulumuzda ısınma, 2023 yılında hizmete giren doğalgaz sistemi ile sağlanmaktadır. Aydınlatma, su ve kanalizasyon sorunları çözülmüş olan okulumuzda bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, araç-gereç ve kütüphane mevcuttur.

Okulumuzda ayrıca toplantı ve müsamereler için sahneli bir salon da bulunmaktadır. 3500 m<sup>2</sup> ye yakın olan okul bahçesi olup basketbol ve voleybol sahaları bulunmaktadır. Okulumuzda toplam 162 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

## 1.4. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2019-2023 tarihli Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Kıyıcık İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetiştirmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.

6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

8. Kıyıcık İlkokulu-Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini artırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2024-2028 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

## 1.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
<b>Kurum Yönetimi</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	

	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci ve Kursiyer İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

**Tablo 3:Yasal Yükümlülükler(Görevler)**

## 1.6. Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Of İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

## 1.7. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler yapmak
Sportif faaliyetler	Futsal ve voleybol turnuvalarına katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmalarına ve koro etkinliklerine katılmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Seminer ve konferanslara katılmak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes düzenlemek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	DYK, destek eğitim kursları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul sınavları ve deneme sınavları.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Akıllı tahtaları ve zem sınıfı kullanımları.

Tablo 5 .Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu



## 1.8. Paydaş Analizi

**İç paydaşlar**, Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri .

**Dış paydaşlar**, veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√		√	√	
Üniversite		0		0	
Özel İdare		0		0	
Belediyeler		0		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0		0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0		0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0		0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0		0	
Muhtarlık		0		0	
İşveren kuruluşlar		0		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		0		0	
Turizm Uygulama otelleri		0		0	

Tablo 6: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

√ : Tamamı      0 : Bir kısmı

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Aile Birliği Köy Muhtarlığı Sağlık Ocağı

**Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	O			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			O	O				√	
Medya			O	O					
Uluslararası kuruluşlar				O		O			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									O
Özel sektör			O	O			O		

**Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	%75	%15	%10	%2	%28
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%52	%40	%8	%10	%47
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%21	%28	%28	%21	%21
04-	Öğretmenim adildir.	%60	%32	%8	%8	%36
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%70	%28	%10	%5	%17
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%84	%14	%12	%3	%8
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%63	%35	%4	%2	%5
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%56	%14	%14	%6	%10
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%5	%20	%25	%15	%35
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%45	%50	%5	%5	%3
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%70	%28	%4	%9	%10
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%40	%47	%10	%	%3

**Tablo 9. İlkokul Öğrencileri Paydaş Anketi**

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%42	%45	%13	%	%
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%12	%28	%27	%3	%30
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%18	%20	%33	%17	%17
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%15	%33	%45	%5	%17
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%10	%33	%33	%17	%17
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%33	%40	%10	%7	%10
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%30	%40	%30	%	%4
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%	%	%	%	%
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%	%33	%33	%33	%
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%	%40	%20	%17	%17
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%	%20	%35	%15	%28
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%17	%50	%17	%17	%
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%	%67	%	%17	%17
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%50	%17	%	%17	%17
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%17	%40	%10	%12	%15
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%50	%33	%23	%15	%17
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%	%33	%20	%17	%15
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%	%33	%12	%50	%17
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%	%30	%20	%33	%17
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	%	%20	%18	%37	%17

**Tablo 10. Ortaokul Öğrencileri Paydaş Anketi**

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesimlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesimlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%8	%60	%24	%	%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%8	%15	%35	%	%40
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%8	%10	%10	%5	%13
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%18	%67	%10	%	%10
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%25	%67	%8	%	%
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%	%17	%30	%18	%27
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%8	%67	%17	%	%8
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%8	%38	%30	%5	%13
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%17	%67	%17	%	%
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%25	%58	%17	%	%
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%	%84	%17	%	%
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%25	%75	%8	%	%17
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%50	%32	%25	%10	%
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%42	%58	%	%	%
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%17	%67	%17	%	%
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%8	%42	%33	%8	%8
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%8	%33	%33	%8	%

**Tablo 11. Öğretmenler Paydaş Anketi**

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%	%50	%17	%17	%17
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%	%	%67	%17	%17
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%	%	%17	%33	%50
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%	%17	%50	%17	%17
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%	%33	%50	%17	%
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%	%33	%33	%17	%17
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%	%33	%33	%17	%17
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%17	%33	%17	%17	%17
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%	%50	%33	%17	%
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%	%33	%33	%33	%
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%	%17	%33	%33	%17
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%33	%33	%17	%17	%
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%17	%33	%17	%33	%
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%17	%33	%33	%17	%
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%	%67	%17	%17	%
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%17	%47	%20	%17	%
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%17	%17	%33	%33	%
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%	%81	%	%17	%
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%33	%50	%	%17	%
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%50	%33	%	%17	%
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%23	%40	%10	%17	%10
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%17	%20	%13	%17	%

**Tablo 12. Veliler Paydaş Anketi**

Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulun düzenli olması</li> <li>2. Okulu temizleyenlerin olması</li> <li>3. Okulda yapılan etkinlikler</li> <li>4. Okulda yenilenmiş Kütüphanenin olması</li> <li>5. Okulun güvenli olması</li> <li>6. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması</li> <li>7. Raflarda kitap olması</li> <li>8. Etkinliklerin olması</li> <li>9. Yarışmaların olması</li> <li>10. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması</li> <li>11. Öğretmenler çok iyi</li> <li>12. Bahçenin güvenli olması</li> <li>13. Görüşlerimin dikkate alınması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul bahçesinde oyun çizgilerinin ve aletlerinin olmaması</li> <li>2. Okul bahçe duvarlarının bakımsız olması</li> <li>3. Koridorlarda gürültü olması</li> <li>4. Projelerin olmaması</li> </ol>

**Tablo 13. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması**

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
1- Kurum kültürünün yerleşmiş olması 2- Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması 3- Teknolojik alt yapı 4- Deneyimli insan kaynakları 5- Ulaşımın kolay olduğu bir kurum olması 6- Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması 7- Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması	1- Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması 2- Kadrolu memur personelinin olmaması 3- Hizmetli sayısının yetersiz olması 4- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı

**Tablo.14. Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğretmenlerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması**

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (Başarılı) - Olumsuz (Başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz
-Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir. -Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir. -İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir. -Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır. -Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır. -Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir. -Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir. -Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.	- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız. - Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır. - Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

**Tablo 15. Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğretmenlerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.**



## 1.9. Okul/Kurum İçi Analiz

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: 2024

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	10	10	20	5-A	8	5	18
1-A	8	7	15	6-A	8	8	16
2-A	8	6	14	7-A	12	9	21
3-A	5	7	12	8-A	13	6	19
4-B	9	8	17	Özel Eğitim Ortaokul	2	3	6
Özel Eğitim ilkokul	4	5	9				
<b>TOPLAM</b>	<b>46</b>	<b>43</b>	<b>89</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>43</b>	<b>31</b>	<b>74</b>

Tablo 16. Sınıf Öğrenci sayıları

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo: OKUL BÖLÜMLERİ		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		√
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	250 m <sup>2</sup>	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	√	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	50 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	24 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	600 m <sup>2</sup>	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	1800 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	27 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	10 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	7			

Tablo 17. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Tablo : ÇALIŞAN BİLGİLERİ	2	1	2
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	3	2	5
Branş Öğretmeni	3	8	11
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>22</b>

Tablo 18. Çalışan Bilgileri Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	%100

Tablo 19. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek
	1-3 Yıl		
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	Özel Eğitim Din Kült. Ve Ahlk Bilg. Müzik Okul Öncesi	X X X X	X
11-15 Yıl	Türkçe Özel Eğitim Matematik Teknoloji Tasarım İngilizce Görsel Sanatlar	X X X X X X	X
16-20	Sınıf Öğrt.	X	

**Tablo 20. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		X	Ortaokul	6	1

**Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li> <li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li> <li>9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</li> </ol>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> <li>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li> </ol>

**Tablo 22. Çalışanların Görev Dağılımı**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

**Tablo 23. Okul Rehberlik Hizmetleri**

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzun derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

Tablo: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR			
Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL (8 Mbit)

Tablo 24. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		0	0	
Spor Salonu		X	0	0	

Tablo 25. Fiziki Mekân Durumu

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	125.000	150.000	200.000	250.000
Okul Aile Birliği	1.500 TL	2.000	2.500	2.750	3.000
Kira Gelirleri	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
TOPLAM	116.500	147.000	177.500	232.750	288.000

Tablo 26. Kaynak Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo . 27 Harcama Kalemler

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5.700TL	1.250	30.000	18.000	73.250	30.000
Küçük Onarım		2.000		5.000	TL	15.000
Bilgisayar Harcamaları		500		1.000		2500
Büro Makinaları Harcamaları		750		3.000		8.000
Telefon		600		800		1250
Sosyal Faaliyetler		200		600		1500
Kırtasiye		500		1.600		15.000
GENEL		5.700 TL		30.000 TL		73.250 TL

Tablo 28. Gelir-Gider Tablosu

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ	OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
İlkokul - 3 Ortaokul - 2	İlkokul - 11 Ortaokul - 8	İlkokul - 3 Ortaokul - 4

Tablo 29. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2024

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı (İlkokul)	52	67	49	52	45	40
Öğrenci Sayısı (Ortaokul)	36	42	42	43	42	34
Toplam Öğrenci Sayısı	197		186		161	

Tablo.30 Öğrenci sayılarına ilişkin Bilgiler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
2022	2023	2022	2023
İlkokul - 20 Ortaokul - 21	İlkokul - 21 Ortaokul - 19	İlkokul - 4 Ortaokul - 4	İlkokul - 4 Ortaokul - 4

Tablo 31. Yıllara Göre Öğrenci Bilgileri

Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı 2024	
İlkokul	Ortaokul
11	8

Tablo 32. Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayıları



## 1.10. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.</li><li>*Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalar.</li><li>*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</li><li>*Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri</li><li>*Velilerin,Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.</li><li>*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması</li><li>*Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</li><li>*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li><li>*İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</li><li>* Parçalanmış, problemlili aileler ve koruma altında olan çocuklar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Etkileşimli tahtaların varlığı</li><li>*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu</li><li>*e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.</li><li>*Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.</li></ul>	

Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu

## 1.11. GZFT Analizi

### 1.11.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

**Tablo 34. Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması
Veliler	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Okulun çevresinde eğitimi olumsuz etkileyebilecek unsurların bulunmaması
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

**Tablo 35. Zayıf Yönler**

Öğrenciler	Hedefsiz öğrenci grubunun olması. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	Hizmetli sayısının yetersiz olması Rehber öğretmen normunun olmamaması Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	Eksik veli desteği, velinin sadece akademik başarı beklemesi. Velilerin çoğunluğunun yüksek öğretim mezunu olmaması
Bina ve Yerleşke	Binanın dikey yönde çok katlı olması
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	İlkokul ve ortaokulun bir arada olması, taşıma merkezi okul olması
İletişim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.

## 1.11.2.Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 36. Fırsatlar**

Politik	*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. *Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabalar.
Ekonomik	*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması *Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Etkileşimli tahtaların varlığı
Mevzuat-Yasal	*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

**Tablo 37. Tehditler**

Politik	*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği *Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. *Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması *İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması * Parçalanmış, problemlili aileler ve koruma altında olan çocuklar.
Teknolojik	*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	*Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

## 1.12. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
4	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
5	İlkokula Hazır bulunuşluk
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Teknolojinin doğru kullanılması
5	Velilerin kişisel gelişimini artırmak
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
KURUMSAL KAPASİTE	
1	Hizmetiçi Eğitim
2	Fiziki Yapı
3	Derslikler
4	Taşınmalı eğitim
5	Teknolojik Altyapı

*Tablo 38. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi*

## **2. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **2.1. Misyon**

Yeniliklere açık sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olmak..

### **2.2. Vizyon**

Geleceğe yön verecek, evrensel değerlere sahip, düşünen ve sorgulayan, yeni düşünceler geliştiren, ülkenin kaynaklarını iyi kullanabilen, iyi ahlaklı olmayı özendiren, çağdaş bir eğitim ortamı sağlamaktır..

### **2.3. Temel Değerler**

- 1) Yenilikçiyiz.
- 2) Öğrencilerimizle iletişime önem veririz.
- 3) Faaliyetlerimizin merkezinde öğrenci vardır.
- 4) Farklılıklarımız zenginliğimizdir.
- 5) Ben değil, biz mantığı ile hareket ederiz.
- 6) Fikirlerimize değer veririz.
- 7) Sosyal aktivitelere önem veririz.
- 8) Eleştiriye açığız.
- 9) Mesleki ve kişisel açıdan öğretmenler işbirliği içindedir
- 10) Milli ve Manevi değerlere sahip çıkan nesiller yetiştiririz

### 3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### 3.1. Kısıcık İlk- Ortaokulu Amaç Ve Hedefler

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: İlkokul Anasınıfı	
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocukların anokula kayıt olanların oranı (%)	%30	%75	%80	%83	%86	%90	%94	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%40	%55	%58	%63	%67	%70	%75	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%30	%10	%20	%25	%32	%40	%50	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem , İlçe Mem, Of Kaymaklığı, Mahalle Muhtarlıkları, Diğer okul ve kurumlar, RAM, Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	Okul öncesi eğitimde taşınmalı eğitimin olmayışı. Öğrencilere beslenme saatinde okul tarafından yemek imkanının sunulmaması.								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	22500 TL								
Tespitler	Aday kayıttaki bulunan öğrencilerin velilerine mahalle muhtarlığı ile iletişim kurularak ulaşılması ve okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilgilendirme yapılması amaçlanmaktadır. Okul öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması için üst yöneticilerle görüşülmesi amaçlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Okul öncesi eğitime başlayacak öğrenci bilgilerine (Adres, Veli Telefonu gibi) ihtiyaç duyulmaktadır. Okul öncesi eğitimde aile eğitimi verecek yetkinlikte personele ihtiyaç duyulmaktadır.								

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite****Okul/Kurum Türü: İlkokul**

**Amaç 2** A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 2.1** H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%40	%50	%60	%70	%80	%90	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG.2.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%40	%40	%50	%60	%70	%80	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG.2.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%9	%8	%7	%6	%5	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG.2.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%5	%5	%4	%3	%2	%1	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği</b>								
<b>Riskler</b>	<b>İlkokulda İYEP ölçme araçlarının öğrenci seviyelerini ölçmeye uygun yeterlilikte olmaması. Öğrenci velilerinin il dışına çalışmaya gitmesi nedeniyle öğrencilerinde zaman zaman il dışına çıkmaları.</b>								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>8000 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	<b>İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlamak amaçlanmıştır.</b>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanarak verimliliğin artırılması gerekmektedir.</b>								

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>									
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>									
<b>Amaç 3</b>	<b>A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>								
<b>Hedef 3.1</b>	<b>H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	%35	8	10	15	20	24	28	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
<b>PG 3.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>	%10	1	2	3	4	5	6	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
<b>PG 3.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</b>	%15	20	25	30	40	50	65	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
<b>PG 3.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</b>	%10	0	1	2	3	4	5	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
<b>PG 3.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı</b>	%10	0	40	45	50	60	70	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
<b>PG 3.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı</b>	%10	1	2	3	4	5	6	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
<b>PG 3.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı</b>	%10	20	30	40	50	60	70	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Of teknoloji Fak, Çay Fabrikaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği</b>								
<b>Riskler</b>	<p>Öğrenci ebeveynlerinin kitap okuma alışkanlığı olmayışı dolayısı ile olumlu rol modelolamamaları.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin ve yöre halkının çevreyi koruma konusunda duyarlılık göstermemesi.</p> <p>Öğrencilerin paketli gıdaları çok sevmeleri, fasfood tarzı beslenme alışkanlıkları edinmiş olmaları.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin ve yöre halkının diline yerleşmiş argo kelimelerin varlığının öğrencilere olumsuz model oluşturması</p>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler</p>								



	<p>yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>50.000TL</b>
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin okulda yeterince okuma kitabına erişebilecekleri imkanları olmasının yanında velilerin öğrencilerin okuma alışkanlıklarını destekleme konusunda gayret göstermedikleri değerlendirilmektedir.</p> <p>Öğrenci ebeveynlerinin sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda yeterli eğitime sahip olmadıkları değerlendirilmektedir.</p> <p>Yöre halkında çevreye ve doğaya duyarlılık konusunda yeterli bilincin oluşmadığı öngörülmektedir.</p> <p>Yöre halkında nezaket ifadeleri kullanma ve kibar olma konusunda yeterli isteğin olmadığı değerlendirilmektedir.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrenci velilerine okuma alışkanlığı kazandırma çalışmaları yapılabilir.</p> <p>Öğrenci velilerine ve yöre halkına, sağlıklı beslenme, görgü ve nezaket kuralları, çevre bilinci alanlarında eğitimler verilebilir.</p>

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite****Okul/Kurum Türü: İlkokul**

<b>Amaç 4</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerin edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%70	%80	%86	%90	%92	%95	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%15	%20	%25	%30	%40	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%15	%20	%25	%30	%40	%45	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda

PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%80	%82	%86	%90	%92	%95	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	%20	1	2	3	4	5	6	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Diğer okul ve kurumlar, Mahalle muhtarlıkları, RAM, Of teknoloji Fak, Çay Fabrikaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin okulda öğrendiği bilgiyi günlük hayata indirgemekte zorluk yaşamaları.								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	42.000 TL								
Tespitler	Okulumuz öğrencilerinin sosyal kültürel farkındalık konusunda eksik kalmaları.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık faaliyetlerine katılımlarını artırarak gelişimlerine katkıda bulunmak.								

**TEMA: Kurumsal Kapasite****Okul/Kurum Türü: İlkokul**

**Amaç 5** A.5 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 5.1** H.5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	0	1	2	3	4	5	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Of Kaymaklığı, İl Mem, İlçe Mem, Of Belediyesi, Mahalle muhtarlıkları, ÇayFabrikaları, Sivil Toplum Kuruluşları, Okul Aile Birliği, İSG Ekibi
<b>Riskler</b>	Okula ayrılan bütçe miktarının yeterli finansal düzeyde olmaması.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	180.000TL
<b>Tespitler</b>	Okul kütüphanemiz yeniden düzenlenerek faaliyete açılmış, kitap sayısı artırılmış, zeka oyunları zenginleştirilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul kütüphanesinin güncellenerek öğrencilerin daha etkin okuma becerileri kazanabilmesini sağlamak.

<b>TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Ortaokul</b>	
<b>Amaç 6</b>	<b>A.6 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir</b>
<b>Hedef 6.1</b>	<b>H.6.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı</b>	%30	%75	%80	%83	%86	%90	%94	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler</b>								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>İl Mem , İlçe Mem, Of Kaymaklığı, Mahalle Muhtarlıkları, Diğer okul ve kurumlar, RAM, Sivil Toplum Kuruluşları</b>								
<b>Riskler</b>	<b>Okula ayrılan bütçe miktarının yeterli finansal düzeyde olmaması.</b>								
<b>Stratejiler</b>	<b>S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır</b>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>160000 TL</b>								
<b>Tespitler</b>	<b>Okul kütüphanemiz yeniden düzenlenerek faaliyete açılmış, kitap sayısı artırılmış, zekaoyunlarıyla zenginleştirilmiştir Okul koridor ve sınıflarında duvar boyama çalışması yapılmıştır.</b>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>Okul Bilişim sınıfı güncellenerek öğrencilerin daha etkin okuma becerileri kazanabilmesini sağlamak.</b>								

**TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

Okul/Kurum Türü: Ortaokul

<b>Amaç 7</b>	A.7 Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 7.1</b>	H.7.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%35	%75	%78	%82	%86	%90	%94	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%35	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
PG 1.3 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%10	%20	%30	%40	%50	%60	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda

1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%30	%75	%80	%83	%86	%90	%94	Dönem Sonunda	Yıl Sonunda
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------	-------------

<b>Koordinatör Birim</b>	<b>Okul İdaresi ve tüm Öğretmenler</b>
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	<b>İl Mem , İlçe Mem, Of Kaymakmlığı, Mahalle Muhtarlıkları, Diğer okul ve kurumlar, RAM, Sivil Toplum Kuruluşları</b>
<b>Riskler</b>	<b>Öğrencilerin okulda öğrendiği bilgiyi günlük hayata indirmekte zorluk yaşamaları.</b>
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır..
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>75.500 TL</b>
<b>Tespitler</b>	Okulumuz öğrencilerinin sosyal kültürel farkındalık konusunda eksik kalmaları.

<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık faaliyetlerine katılımlarını artırarak gelişimlerine katkıda bulunmak.
-------------------	---

### 3.2. Maliyetlendirme

Kıyıcık İlk-Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur.

- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 7 amaç ve 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 42'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 398.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

**2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	3000	3750	4300	5100	6350	22500
Hedef 1.1	3000	3750	4300	5100	6350	22500
Amaç 2	1000	1200	1500	1900	2400	8000
Hedef 2.1	1000	1200	1500	1900	2400	8000
Amaç 3	6650	7500	9370	11710	14640	50000
Hedef 3.1	6650	7500	9370	11710	14640	50000
Amaç 4	5000	6300	7850	9850	13000	42000
Hedef 4.1	5000	6300	7850	9850	13000	42000
Amaç 5	25000	30000	33250	43500	48250	180000
Hedef 5.1	25000	30000	33250	43500	48250	180000
Amaç 6	22000	28000	32000	37900	40100	160000
Hedef 6.1	22000	28000	32000	37900	40100	160000
Amaç 7	10380	12800	14400	16000	21920	75500
Hedef 7.1	10380	12800	14400	16000	21920	75500
Amaç Toplam	73030	89550	102670	125960	146710	538000
Genel Yönetim Giderleri	22000	12500	16700	20000	25500	85000
TOPLAM	95030	102050	119370	145960	172210	623.000

**Tablo 39. 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu**



## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden <b>amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları</b> hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlamaekibine verilerin sunulması,</li><li>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li><li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</li><li>4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</li></ol>	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumunİkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden <b>amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları</b> hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlamaekibine verilerin sunulması,</li><li>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li><li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.</li><li>4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe MEM’e gönderilmesi.</li></ol>	Ocak-Haziran dönemi

Tablo. 40 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.





EJİ GELİŞTİR BAŞK  
ME